	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8429 - 2025	22 5 2025	29 5 2025	5 12 2025	2

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
31 7 2025	10:35 a.m.	Jardin Infantil Caracoli

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
KR 73D 69C 13 SUR	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Sierra Morena	3202941747	jardincaracoli2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	25 24 21	50 48 37	34 32 24

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	ENCUESTA VIRTUAL
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	7/02/25
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SAT
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	NO

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	11/04/25	Reunion de equipo	*Enfoque diferencial *Desarrollo integral *Alimentación saludable *Actividad fisica *Prevención de violencias
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	SAT

Fecha de actualización: 10/07/25

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Acta

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.	**SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	10/07/25	Promocion a familias sobre importancia de la consulta integral de valoracion integral de la salud	X		SIRBE con fecha de cargue 10/07/2025 y código 52196-1.

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol.FLIA	Id.Pro.Trans.	Rem.Prof JI	Rem.Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato, importancia de la familia	**7/07/25**	**Encuentro presencial**	**familias**
Prevención y detección de la violencia sexual y abuso sexual infantil	**10/07/25**	**Encuentro presencial**	**familias y talento humano**

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	28/07/25	Salud integral para crecer juntos	X	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN

Encuentro presencial	4/07/25	socializacion de rutas administrativas en casos de presunta violencia	talento humano y familias
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. SI

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 15/07/25

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Construccion	recoleccion de aportes	10/07/25	Pacto de corresponsabilidad	familias

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **N/A**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
17/07/25	ALIANZA L	Reunion presencial	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

N/A

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0

Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Para este periodo del mes de junio el asociado no presento cronograma de movilización, pese a que ya cuentan con el documento de caracterización poblacional, por lo que se generó observación a mejorar.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con observaciones dejadas en la presente acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. El 10 de julio se realizo socialización de la actualización de la caracterización inicial
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento total del instrumento.
3. Presentó acta de socialización con fecha del 10/07/2025 sobre “Promocion a familias sobre importancia de la consulta integral de valoracion integral de la salud” dirigido a familias mediante encuentro presencial. Se evidencio ficha SIRBE con fecha de cargue 10/07/2025 y código 52196-1.
4.Para este periodo no se realizó atención individual a familias por parte de los profesionales transversales, toda vez que no se tenía programado en cronograma.
5.Presentó acta de socialización sobre promoción del buen trato e importancia de la familia los días 2 y 7 de julio de 2025 dirigido a familias, talento humano y niños y niñas mediante reunión presencial y experiencia pedagógica.
Presento acta de socializción sobre "prevención y detección de la violencia social y abuso sexual infantil" los dias 7 y 10 de julio dirigido a familias, talento humano y niños y niñas mediante reunión presencial y experiencia pedagógica.
6. Se presenta cronograma y presentó acta de movilización social con fecha del 28/07/2025 sobre “Salud integral para crecer juntos” realizado por parte de la profesional en nutrición y la profesional en educación especial mediante encuentro presencial. Dado lo anterior se subsana la observación a mejorar

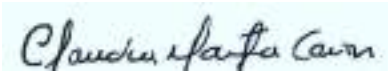
observación a mejorar
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Presentó acta de socialización con fecha del 04/07/2025 sobre “socializacion de rutas administrativas en casos de presunta violencial” dirigido al talento humano y familas mediante encuentro presencial. Se evidencio ficha SIRBE con fecha de cargue 04/07/2025 y código 52191-1.
8. Se realiza seguimiento a ruta por presunto abuso sexual del participante MEQO del nivel de jardin, la cual fue activada el 13 de junio por parte de los profesionales trasversales (psicologo) via telefonica teniendo en cuenta que no se presentan nuevos factores de riesgo
Se realiza activación de ruta por presunta negligencia el dia 17 de julio al participante AMVE del nivel de parvulos, teniendo en cuenta que el niño presento diferentes sintomas en el jardin como vomito, desorientación, mareo, dolor abdominal, entre otros, siendo asi el niño fue llevado por su progenitora al hospital San Juan Dios en donde se identifico en examenes medicos presencia de THC (marihuana) en su organismo, se remitio el caso a ICBF, asi mismo fue reportado al equipo cero tolerancia y remitido a psicologia y terapa ocupacional.
9. Presentó soportes de construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 10 de julio de 2025 con familias y niños y niñas mediante recolección de aportes y experiencia pedagógica.
10. Presento acta de articulación del día 17/07/2025 con la fundación MENTE Y MUNDO, donde se establecido el objetivo de la alianza “formar a las familias en emprendimientos, salud, liderazgo juvenil y comunitario”. Proyecto el primer encuentro con familias para el mes de agosto.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Claudia Maritza Cañon Velandia	NOMBRE: Natalia Alejandra Romero ramirez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.129.655	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1022417390
CARGO: Responsable del jardin infantil	CARGO: Apoyo a la supervision componente tecnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SEDE/UN INFANTIL: Coord | PLANILLA DE EQUIPO HUMANO CONTRATO: 0479-2015 | FECHA: 21/09/2015

Responsable del jardín infantil: 1 | Docente/Tutor pedagógico del jardín infantil: / | Profesional en atención a primera infancia: 7 | Auxiliar en atención a primera infancia: 2 | Auxiliar administrativo: 1 | Auxiliar de Servicios Generales: 3 | Personal manipulador de alimentos: 3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Martha Cecilia Hernandez	52420655	Responsable del Jardin Infantil	Licenciada en Preescolar	3173012378	
2	Ximena Marcela Hernandez	1024583737	Profesional atención Primera Infancia	Licenciada en educación infantil	2058881156	
3	Carolina Hernandez Cortes	1010230971	Profesional atención en Primera Infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil	3102657193	Carolina H.
4	Paola Andrea Ibeth Ortiz	1024524695	Profesional atención a la Primera Infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3148015863	
5	Marcela Rodriguez Segura	1030647778	Profesional atención Primera Infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3004779665	Marcela R.
6	Diana Andrea Rojas Perez	1032359268	Profesional atención Primera Infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil	3028561965	Diana Rojas
7	Yenny Carolina Obando Pinedo	1073272681	Especial en atención de niños menores	Licenciada en pedagogia infantil	3116552883	
8	Yan Marly Rubio Rueda	1072776164	Profesional en atención de Primera Infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3208118156	
9	Erika Gonzalez Cordero	1069713807	Auxiliar en atención en la primera infancia	Estudiante de licenciatura en educación infantil	3138420279	
10	Maribel Ibeth Sierra Sierra	1065869970	Auxiliar de atención a la primera infancia	Auxiliar de jardin	3183156228	
11	Jaime Eduardo Rodriguez Ruiz	1018438409	Auxiliar Administrativo	Tecnico Administración empresas	3232910857	
12	Nilda Diana Rojas	1023362978	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller Academico	3204259404	Diana Tatiana
13	Veronica Contreras	2525526107	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller Basico	3076670884	Veronica Contreras
14	Manuel Caridad Urbano	1077480885	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller Academico	3112979238	Manuel Caridad
15	Diana Isabel Martinez Figueroa	39538306	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller Academico	3118005934	Diana I Martinez F.
16	Tatiana Tatiana Rojas R	1033682783	Personal manipulador de alimentos	Bachiller Academico	3132372350	Tatiana Rojas
17	Luz Arlenis Padilla Arevalo	63461183	Personal manipulador de alimentos	Bachiller Basico	3133922592	Arlenis
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner